Objetivo Estratégico 1: **Elevar o desempenho acadêmico dos alunos**

Líder do objetivo: Maria do Socorro

Estratégia 1.1: Recompor a aprendizagem em todas as etapas de ensino

Meta 1.1.1: Aumentar a taxa de aprovação em 20% nas séries críticas.

Indicador da Meta: (Nº de alunos aprovados nas séries críticas / Nº total de alunos das respectivas séries) x 100

Gerente de Plano de Ação: Jones André

Início: 02/2023

Revisão: Bimestral

Término: 12/2023

Desdobramento das Metas em Planos de Ação

| Nº | Descrição | Início | Término | Responsável | Res. esperado | Indicador | Capital | Custeio | Quem financia |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | Orientar os professores a desenvolverem planos de ação que garantam a recomposição da aprendizagem em todos os componentes curriculares no primeiro bimestre e estender até quando necessário. | 02/2023 | 12/2023 | Supervisão de Ensino Coordenadores | Professores orientados | Documentos contendo registros internos | - | - | - |
| 02 | Realizar monitoramento do desempenho acadêmico dos alunos nas séries críticas. | 02/2023 | 12/2023 | Coordenadora do Ensino Fundamental SEMED | Monitoramento realizado | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | SEMED |
| 03 | Implementar um programa de recomposição da aprendizagem, alfabetização e letramento no Ensino Fundamental. | 02/2023 | 12/2023 | SEMED | Programa implementado | Documento escrito do programa |  |  |  |
| 04 | Orientar os coordenadores e/ou responsáveis pelas escolas para elaboração e implementação de Projetos de Leitura nas séries críticas e nas demais. | 03/2023 | 11/2023 | Supervisora SEMED | Projetos elaborados e implementados | Registros (fotográficos e escritos) | 00,00 | 00,00 |  |
| 05 | Acompanhar a execução dos Projetos desenvolvidos pelas escolas. | 03/2023 | 12/2023 | Núcleo de Supervisão Pedagógica | Projetos executados | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 |  |

Objetivo Estratégico 1: **Elevar o desempenho acadêmico dos alunos**

Líder do objetivo: Maria do Socorro Feitosa

Estratégia 2.1: Aumentar a taxa de proficiência em Leitura e Escrita e em Matemática dos alunos de 1º ao 9º ano do Ensino Fundamental

Meta 2.2.1: Aumentar em 10% o número de alunos do 1º ao 9º ano com proficiência em Leitura e Escrita e em Matemática.

Indicador da Meta: (Nº de alunos com proficiência em Leitura e escrita / Nº total de alunos das respectivas séries) x 100

Gerente de Plano de Ação: Jones André

Início: 02/2023

Revisão: Bimestral

Término: 12/2023

Desdobramento das Metas em Planos de Ação

| Nº | Descrição | Início | Término | Responsável | Res. esperado | Indicador | Capital | Custeio | Quem financia |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | Realizar as avaliações diagnósticas e formativas de Língua Portuguesa e Matemática do programa Tempo de Aprender para alunos do **1º** ao **5º** ano. | 02/2023 | 11/2023 | Coordenação do Ensino Fundamental Supervisora SEMED | Diagnósticos realizados | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | SEMED e Escola |
| 02 | Analisar os dados das avaliações e fazer as intervenções necessárias. | 02/2023 | 11/2023 | Coordenação do Ensino Fundamental Supervisora SEMED | Diagnósticos realizados | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | SEMED e Escola |
| 03 | Ofertar formações continuadas para os professores lotados nas turmas de **4º** ao **9º** ano do Ensino Fundamental. | 03/2023 | 11/2023 | Núcleo de Supervisão e Coordenação Pedagógica da SEMED | Formações ofertadas | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | SEMED |
| 04 | Realizar encontros com os professores do Ciclo de Alfabetização para realização de atividades do cursos da plataforma Avamec: Práticas de Alfabetização e ABC. | 02/2023 | 11/2023 | Coordenador do Programa Tempo de Aprender | Encontros realizados | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | SEMED |
| 05 | Realizar todas as formações do Programa Pró-Alfabetização na Idade Certa – PPAIC com os professores do Ciclo de Alfabetização. | 02/2023 | 11/2023 | Formadores do PPAIC | Formações realizadas | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | SEMED e Escola |
| 06 | Analisar os dados da avaliação do SAEPI para verificar a proficiência dos alunos em leitura, escrita e Matemática e orientar os professores para fazer a intervenção de acordo com os resultados. | 03/2023 | 11/2023 | Coordenadora e formadores do PPAIC  Diretor e Coordenador | Análise e orientação realizadas | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | - |
| 07 | Avaliar os resultados propostos no Plano | 03/2023 | 12/2023 | Núcleo de Supervisão Pedagógica | Avaliação realizada. | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | - |

Objetivo Estratégico 1**: Elevar o desempenho acadêmico dos alunos**

Líder do objetivo: Maria do Socorro Feitosa

Estratégia 3.1: Aumentar o nível de Fluência em Leitura dos alunos de 1º ao 9º ano do Ensino Fundamental

Meta 3.3.1: **Aumentar em 10% o número de alunos do 1º ao 3º ano com fluência em Leitura e garantir que 100% dos alunos terminem o 3º ano como leitor iniciante.**

Indicador da Meta: (Nº de alunos leitores fluentes/ Nº total de alunos das respectivas séries) x 100

Gerente de Plano de Ação: Jones André

Início: 02/20023

Revisão: Bimestral

Término: 12/2023

Desdobramento das Metas em Planos de Ação

| Nº | Descrição | Início | Término | Responsável | Res. esperado | Indicador | Capital | Custeio | Quem financia |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | Realizar todas as formações do Programa Pró-Alfabetização na Idade Certa – PPAIC com os professores da Educação Infantil e do Ciclo de Alfabetização. | 02/2023 | 11/2023 | Coordenadora e formadores do PPAIC | Formações ofertadas | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | SEMED |
| 02 | Realizar todas as avaliações de Fluência em Leitura do PPAIC | 02/2023 | 11/2023 | Coordenador e formadores do PPAIC | Avaliações realizadas | Avaliações lançadas na plataforma de avaliação e monitoramento do CAED digital. | 00,00 | 00,00 | SEMED |
| 03 | Realizar o monitoramento da aprendizagem das habilidades da BNCC - Currículo do Piauí e alinhar o plano de ação do professor à aula ministrada. | 02/2023 | 11/2023 | Coordenadora e Formadores do PPAIC | Diagnósticos realizados | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | - |
| 04 | Analisar os dados da avaliação do SAEPI para verificar a proficiência dos alunos em leitura, escrita e Matemática e orientar os professores para fazer a intervenção de acordo com os resultados. | 02/2023 | 12/2023 | Coordenadora e formadores do PPAIC | Análise e orientação realizadas | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | - |
| 05 | Realizar a formação do material didático da Aprender Editora, monitorar a utilização do material e verificar a aprendizagem dos estudantes do 3º ano. | 03/2023 | 12/2023 | Joana D’arc | Formação e monitoramento realizados. | Documentos contendo registros internos | 00,00 | 00,00 |  |
| 06 | Avaliar os resultados propostos no Plano | 03/2023 | 12/2023 | Núcleo de Supervisão Pedagógica | Avaliação realizada. | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 |  |

Objetivo Estratégico 1: **Elevar o desempenho acadêmico dos alunos**

Líder do objetivo: Maria do Socorro Feitosa

Estratégia 3.1: **Aumentar o nível de Fluência em Leitura dos alunos de 1º ao 9º ano do Ensino Fundamental**

Meta 4.3.1: Zerar o número de pré-leitores do 4º ao 6º ano e garantir que 90% dos alunos do 7º ao 9º ano concluam com fluência em Leitura.

Indicador da Meta: (Nº de alunos leitores fluentes/ Nº total de alunos das respectivas séries) x 100

Gerente de Plano de Ação: Jones André

Início: 02/20023

Revisão: Bimestral

Término: 12/2023

Desdobramento das Metas em Planos de Ação

| Nº | Descrição | Início | Término | Responsável | Res. esperado | Indicador | Capital | Custeio | Quem financia |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | Realizar junto aos professores de Linguagens o curso de fluência em leitura da Plataforma de avaliação e monitoramento do CAED digital. | 02/2023 | 04/2023 | Coordenador do Programa Tempo de aprender e coordenador pedagógico | Curso realizado | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | SEMED |
| 02 | Realizar 2 avaliações de Fluência em Leitura do Programa Tempo de Aprender nas turmas de 4º ao 9º ano. | 02/2023 | 11/2023 | Coordenador pedagógico de cada escola | Avaliações realizadas | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | SEMED |
| 03 | Realizar intervenção pedagógica de acordo com os resultados das avaliações. | 03/2023 | 11/2023 | Coordenador pedagógico de cada escola | Avaliações realizadas | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | SEMED |
| 04 | Elaborar e executar projetos de alfabetização e de leitura do 1º ao 9º ano. | 03/2023 | 11/2023 | Coordenadora e Formadores do PPAIC | Projetos elaborados e executados | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | Escolas |
| 05 | Avaliar os resultados propostos no Plano | 03/2023 | 12/2023 | Núcleo de Supervisão Pedagógica e núcleo gestor das escolas | Avaliação realizada. | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | - |

Objetivo Estratégico 1: **Elevar o desempenho acadêmico dos alunos**

Líder do objetivo: Maria do Socorro Feitosa

Estratégia 4.1: Aumentar o índice de participação e de rendimento dos alunos nas avaliações externas

Meta 5.4.1: **Garantir que 100% dos alunos do 2º ano, 5º ano e 9º ano participem da avaliação do SAEPI e SAEB**

Indicador da Meta: (Nº de alunos de cada série que participou das avaliações/ Nº total de alunos das respectivas séries) x 100

Gerente de Plano de Ação: Jorge Paulo

Início: 02/20023

Revisão: Bimestral

Término: 12/2023

Desdobramento das Metas em Planos de Ação

| Nº | Descrição | Início | Término | Responsável | Res. esperado | Indicador | Capital | Custeio | Quem financia |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | Realizar reunião com o núcleo gestor e com os professores para discutir a importância das avaliações externas no processo educacional e na tomada de decisão da escola, firmando o compromisso de garantir a participação de todos. | 03/2023 | 11/2023 | Núcleo de Supervisão Pedagógica e núcleo gestor das escolas | Reunião realizada | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | - |
| 02 | Realizar roda de conversa com os alunos sobre o impacto das avaliações externas na escola. | 03/2023 | 11/2023 | Núcleo de Supervisão Pedagógica e núcleo gestor das escolas | Roda de conversa realizada | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | - |
| 03 | Fixar informações sobre as avaliações externas na escola, tais como resultados e boas práticas de escolas que avançaram. | 03/2023 | 11/2023 | Núcleo gestor das escolas | Cartazes fixados nas escolas | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | - |
| 04 | Mobilizar professores e alunos para a realização de simulados. | 03/2023 | 11/2023 | Núcleo de Supervisão Pedagógica e núcleo gestor das escolas | Mobilização realizada | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | - |
| 05 | Avaliar os resultados propostos no Plano | 03/2023 | 11/2023 | Núcleo de Supervisão Pedagógica | Avaliação realizada. | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | – |

Objetivo Estratégico 1: Elevar o desempenho acadêmico dos alunos

Líder do objetivo: Maria do Socorro

Estratégia 4.1: Aumentar o índice de rendimento nas avaliações externas

**Meta 6.4.1: Aumentar o índice do SAEPI de % para % e o IDEB de % para %**

Indicador da Meta: (Nº de alunos de cada série que participou das avaliações/ Nº total de alunos das respectivas séries) x 100

Gerente de Plano de Ação: Jones André

Início: 02/20023

Revisão: Bimestral

Término: 12/2023

Desdobramento das Metas em Planos de Ação

| Nº | Descrição | Início | Término | Responsável | Res. esperado | Indicador | Capital | Custeio | Quem financia |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | Realizar reunião com o núcleo gestor e com os professores para analisar os dados das avaliações externas e firmar o compromisso de desenvolver as habilidades da BNCC - Currículo do Piauí | 03/2023 | 11/2023 | Núcleo de Supervisão Pedagógica e núcleo gestor das escolas | Reunião realizada | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | – |
| 02 | Realizar todas as avaliações de Fluência em Leitura do PPAIC. | 03/2023 | 11/2023 | Coordenadora e formadores do PPAIC | Avaliações realizadas | Avaliações lançadas na Plataforma CAED | 00,00 | 00,00 | - |
| 03 | Realizar resolução e análise semanal de itens de acordo com a matriz Saeb e Saepi e dois aulões em cada etapa que vai realizar a prova. | 03/2023 | 11/2023 | Coordenador do Programa Tempo de Aprender | Avaliações realizadas | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | - |
| 04 | Realizar dois simulados gerais de acordo com a matriz de referência do Saepi e Saeb. | 03/2023 | 11/2023 | Núcleo gestor das escolas e professores | Simulados realizados | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | SEMED |
| 05 | Avaliar os resultados propostos no Plano | 03/2023 | 11/2023 | Núcleo de Supervisão Pedagógica | Avaliação realizada. | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | - |

Objetivo Estratégico 1: Elevar o desempenho acadêmico dos alunos

Líder do objetivo: Maria do Socorro

Estratégia 5.1: Aumentar o nível de aprendizagem na Educação Infantil

Meta 7.5.1: **Garantir 50% dos alunos do Pré II no nível alfabético**

Indicador da Meta: (Nº de alunos do Pré-II no nível alfabético / Nº total de alunos do jardim II) x 100

Gerente de Plano de Ação: Vilmara

Início: 02/2023

Revisão: Bimestral

Término: 12/2023

Desdobramento das Metas em Planos de Ação

| Nº | Descrição | Início | Término | Responsável | Res. esperado | Indicador | Capital | Custeio | Quem financia |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | Ofertar formações continuadas para os professores lotados nas turmas de Educação Infantil. | 03/2023 | 11/2023 | Coordenadora e formadora do PPAIC | Formações ofertadas | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | SEMED |
| 02 | Acompanhar o desenvolvimento dos alunos das turmas do maternal. | 03/2023 | 11/2023 | Coordenadora da Educação Infantil. | Acompanhamentos realizado | Relatório do desenvolvimento da Criança. | 00,00 | 00,00 | - |
| 03 | Realizar avaliação diagnóstica do nível de escrita e leitura dos alunos do Pré-II. | 03/2023 | 11/2023 | Coordenadora da Educação Infantil e formadora do PNAIC. | Diagnósticos realizados | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | - |
| 04 | Avaliar os resultados propostos no Plano | 03/2023 | 11/2023 | Núcleo de Supervisão Pedagógica | Avaliação realizada. | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | - |

Objetivo Estratégico 1: Elevar o desempenho acadêmico dos alunos

Líder do objetivo: Maria do Socorro

Estratégia 5.1: Aumentar o nível de aprendizagem na Educação Infantil

Meta 8.5.1: **Garantir que 90% dos alunos da Creche I e II e Pré I adquiram as habilidades básicas ou adequadas para a faixa-etária**

Indicador da Meta: (Nº de alunos com desenvolvimento básico e adequado/ Nº total de alunos de cada período) x 100

Gerente de Plano de Ação: Vilmara

Início: 02/2022

Revisão: Bimestral

Término: 12/2023

Desdobramento das Metas em Planos de Ação

| Nº | Descrição | Início | Término | Responsável | Res. esperado | Indicador | Capital | Custeio | Quem financia |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | Realizar todas as formações do Programa Pró-Alfabetização na Idade Certa – PPAIC com os professores da Educação Infantil. | 03/2023 | 11/2023 | Coordenadora e formadora do PPAIC | Formações ofertadas | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | SEMED |
| 02 | Acompanhar o desenvolvimento dos alunos da Educação Infantil através de portfólios e/ou outras ferramentas. | 03/2023 | 11/2023 | Coordenadora da Educação Infantil. | Acompanhamentos realizado | Relatório do desenvolvimento da Criança. | 00,00 | 00,00 | - |
| 03 | Registrar o desenvolvimento das crianças em relatório descritivo. | 03/2023 | 11/2023 | Coordenadora da Educação Infantil e formadora do PPAIC. | Diagnósticos realizados | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | - |
| 04 | Adquirir materiais adequados de acordo com todas as faixas-etária atendidas | 02/2023 | 12/2023 | Secretário e Diretor escolar | Materiais adquiridos | Notas Fiscais | 00,00 | 00,00 | SEMED |
| 05 | Realizar oficina para confecção de materiais pedagógicos. | 02/2023 | 04/2023 | Coordenador Pedagógico | Oficina Realizada | Documento contendo registros internos | 00,00 |  | SEMED |
| 06 | Avaliar os resultados propostos no Plano | 03/2023 | 12/2023 | Núcleo de Supervisão Pedagógica | Avaliação realizada. | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | – |

Objetivo Estratégico 1: Elevar o desempenho acadêmico dos alunos

Líder do objetivo: Maria do Socorro Feitosa

Estratégia 6.1: Reduzir a evasão e o abandono de estudantes

Meta 9.6.1: **Erradicar a evasão escolar**

Indicador da Meta: (Nº de alunos Evadidos / Nº total de alunos) x 100

Gerente de Plano de Ação: Jorge Paulo

Início: 02/2023

Revisão: Bimestral

Término: 12/2023

Desdobramento das Metas em Planos de Ação

| Nº | Descrição | Início | Término | Responsável | Res. esperado | Indicador | Capital | Custeio | Quem financia |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | Acompanhar a frequência dos alunos bimestralmente. | 03/2023 | 11/2023 | Núcleo de Supervisão e Coordenação pedagógica | Acompanhamento realizado | Documento contendo registros internos (ficha) | 00,00 | 00,00 | SEMED |
| 02 | Reunir com o Conselho Escolar para discutir estratégias de busca ativa dos alunos faltosos. | 03/2023 | 11/2023 | Núcleo de Supervisão e Coordenação pedagógica | Reunião realizada | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | - |
| 03 | Realizar busca ativa dos alunos faltosos e/ou em risco de abandono escolar. | 03/2023 | 12/2023 | Núcleo de Supervisão e Coordenação pedagógica | Busca ativa realizada. | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | SEMED |
| 04 | Avaliar os resultados propostos no Plano | 03/2023 | 12/2023 | Núcleo de Supervisão Pedagógica | Avaliação realizada. | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | - |

Objetivo Estratégico 2: **Melhorar as práticas pedagógicas das escolas.**

Líder do objetivo: Joana D’arc

Estratégia 7.2: Adotar estratégias de ensino diferenciadas, inovadoras e criativas.

Meta 10.7.2: **Garantir a participação de 100% dos professores nas formações continuadas.**

Indicador da Meta: (Nº de professores presentes nas formações / Nº total de professores) x 100

Gerente de Plano de Ação: Célio Paixão

Início: 02/2023

Revisão: Mensal

Término: 12/2023

Desdobramento das Metas em Planos de Ação

| Nº | Descrição | Início | Término | Responsável | Res. esperado | Indicador | Capital | Custeio | Quem financia |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | Disponibilizar espaço e infraestrutura para as formações. | 03/2023 | 11/2023 | Secretário de Educação | Formação realizada | Documento contendo registros internos (ficha) | 00,00 | 00,00 | SEMED |
| 02 | Fixar cronograma de formação nas escolas. | 03/2023 | 11/2023 | Núcleo de Supervisão e Coordenação pedagógica | Acompanhamento realizado. | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | - |
| 03 | Promover formações de acordo com a necessidade das escolas. | 03/2023 | 11/2023 | Núcleo de Supervisão e Coordenação pedagógica e SEMED | Suporte ofertado. | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | SEMED |

Objetivo Estratégico 2: **Melhorar as práticas pedagógicas das escolas.**

Líder do objetivo: Joana D’arc

Estratégia 7.2: Adotar estratégias de ensino diferenciadas, inovadoras e criativas.

Meta 11.7.2: **Garantir que todas as escolas elaborem e desenvolvam projetos relacionados ao Meio Ambiente**

Indicador da Meta: (Nº de escolas que desenvolveram projetos relacionados ao tema / Nº total de escolas) x 100

Gerente de Plano de Ação: Jorge Paulo

Início: 02/2023

Revisão: Mensal

Término: 12/2023

Desdobramento das Metas em Planos de Ação

| Nº | Descrição | Início | Término | Responsável | Res. esperado | Indicador | Capital | Custeio | Quem financia |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | Ofertar formação em Educação Ambiental para os professores e coordenadores. | 03/2023 | 11/2023 | Núcleo de Supervisão e Coordenação pedagógica | Formação realizada | Documento contendo registros internos (ficha) | 00,00 | 00,00 | SEMED |
| 02 | Elaborar projetos com o tema e subtemas relacionados ao Meio Ambiente. | 03/2023 | 11/2023 | Núcleo gestor das escolas | Projetos elaborados e executados | Registro escrito do Projeto e registros fotográficos | 00,00 | 00,00 | SEMED |
| 03 | Ofertar suporte para a elaboração e desenvolvimento dos projetos nas escolas. | 03/2023 | 11/2023 | Núcleo de Supervisão e Coordenação pedagógica e SEMED | Suporte ofertado. | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | SEMED |

Objetivo Estratégico 2: Melhorar as práticas pedagógicas das escolas.

Líder do objetivo: Joana D’arc

Estratégia 7.2: Adotar estratégias de ensino diferenciadas, inovadoras e criativas.

Meta 12.7.2: **Garantir que todos os professores elaborem o plano curricular bimestral e entreguem ao coordenador**

Indicador da Meta: (Nº de professores eu entregaram o plano / Nº total de professores) x 100

Gerente de Plano de Ação: Jones André

Início: 02/2023

Revisão: Mensal

Término: 12/2023

Desdobramento das Metas em Planos de Ação

| Nº | Descrição | Início | Término | Responsável | Res. esperado | Indicador | Capital | Custeio | Quem financia |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | Orientar os professores para a elaboração do Plano Curricular | 03/2023 | 11/2023 | Núcleo de Supervisão e Coordenação pedagógica | Formação realizada | Documento contendo registros internos (ficha) | 00,00 | 00,00 | - |
| 02 | Fixar cronograma de entrega dos planos | 03/2023 | 11/2023 | Núcleo de Supervisão e Coordenação pedagógica | Acompanhamento realizado. | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | - |
| 03 | Receber os planos e analisar | 03/2023 | 11/2023 | Núcleo de Supervisão e Coordenação pedagógica e SEMED | Suporte ofertado. | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | - |
| 04 | Dar suporte para os professores executarem o plano e fazer correções necessárias. | 03/2023 | 11/2023 | Coordenação Pedagógica | Suporte ofertado | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | - |

Objetivo Estratégico 2: **Melhorar as práticas pedagógicas das escolas.**

Líder do objetivo: Joana D’arc

Estratégia 7.2: Adotar estratégias de ensino diferenciadas, inovadoras e criativas.

Meta 13.7.2: **Garantir a utilização de jogos, metodologias ativas e atividades lúdicas por todos os professores**

Indicador da Meta: (Nº de professores que utilizaram jogos e atividades lúdicas em sala de aula/ Nº total de professores) x 100

Gerente de Plano de Ação: Célio Paixão

Início: 02/2018

Revisão: Mensal

Término: 12/2023

Desdobramento das Metas em Planos de Ação

| Nº | Descrição | Início | Término | Responsável | Res. esperado | Indicador | Capital | Custeio | Quem financia |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | Realizar oficina de confecção e utilização de jogos e atividades lúdicas em sala de aula com coordenadores e professores. | 03/2023 | 11/2023 | Núcleo de Supervisão e Coordenação pedagógica | Formação realizada | Documento contendo registros internos (ficha) | 00,00 | 00,00 | SEMED |
| 02 | Realizar formação em Tecnologias digitais para coordenadores e professores. | 03/2023 | 11/2023 | Núcleo de Supervisão e Coordenação pedagógica | Acompanhamento realizado. | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | SEMED |
| 03 | Adquirir material para confecção de jogos e itens para atividades lúdicas. | 03/2023 | 11/2023 | Núcleo de Supervisão e Coordenação pedagógica | Suporte ofertado. | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | SEMED |
| 04 | Adquirir uma máquina plastificadora para a Secretaria Municipal de Educação. | 03/2023 | 11/2023 | SEMED | Equipamento adquirido | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | SEMED |
| 05 | Adquirir uma impressora para a Secretaria Municipal de Educação. | 03/2023 | 11/2023 | SEMED | Equipamento adquirido | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | SEMED |
| 06 | Adquirir computadores para uso dos professores nas escolas. | 03/2023 | 11/2023 | SEMED | Equipamentos adquirido | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | SEMED |
| 07 | Organizar salas ou espaços de leitura nas escolas. | 03/2023 | 11/2023 | Núcleo gestor das escolas | Espaços de Leitura organizados | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | Escolas |
| 08 | Realizar Feira de Ciências e Tecnologia envolvendo todas as escolas. | 07/2023 | 11/2023 | Núcleo de Supervisão e Coordenação pedagógica | Feira Realizada | Documento contendo o projeto e registros fotográficos | 00,00 | 00,00 | SEMED e Escolas |
| 09 | Avaliar as ações propostas no plano. | 03/2023 | 11/2023 | Núcleo de Supervisão e Coordenação pedagógica | Ações avaliadas | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | - |

Objetivo Estratégico 2: **Melhorar as práticas pedagógicas das escolas.**

Líder do objetivo: Joana D’arc

Estratégia 8.2: Revisar o Projeto Político Pedagógico e elaborar a proposta pedagógica.

Meta 14.7.2: **Apresentar o documento atualizado até Dezembro de 2023**

Indicador da Meta: Documento com PPP e proposta pedagógica elaborada.

Gerente de Plano de Ação: Jones André

Início: 02/2023

Revisão: Mensal

Término: 12/2023

Desdobramento das Metas em Planos de Ação

| Nº | Descrição | Início | Término | Responsável | Res. esperado | Indicador | Capital | Custeio | Quem financia |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | Análise e discussão da proposta pedagógica com núcleo gestor e professores. | 02/2023 | 11/2023 | Supervisão e Coordenação pedagógica | Formação realizada | Documento contendo registros internos (ficha) | 00,00 | 00,00 | SEMED |
| 02 | Oficina do PPP para anotar as contribuições dos professores. | 02/2023 | 11/2023 | Núcleo de Supervisão e Coordenação pedagógica | Acompanhamento realizado. | Frequência e registros fotográficos | 00,00 | 00,00 | SEMED |
| 03 | Redação do documento. | 02/2023 | 03/2023 | Supervisão e Coordenação pedagógica | Suporte ofertado. | Documento contendo o PPP | 00,00 | 00,00 | SEMED |
| 04 | Correção e Redação final do documento. | 02/2023 | 03/2023 | Supervisão e Coordenação pedagógica | Documento redigido | Documento contendo a versão final do PPP | 00,00 | 00,00 | SEMED |
| 05 | Avaliar as ações propostas no Plano | 02/2023 | 03/2023 | Núcleo de Supervisão e Coordenação | Ações realizadas | Documento contendo registros int | 00,00 | 00,00 | SEMED |

Objetivo Estratégico 3: **Melhorar a gestão da Escola**

Líder do objetivo: Acássio Ferreira Gomes

Estratégia 9.3: Organizar a rotina da escola

Meta 15.9.3: Padronizar os processos de matrícula, atendimento aos alunos, reuniões do Colegiado Escolar e divulgação de resultados.

Indicador: [(No de processos padronizados / No de processos a serem padronizados) x 100]

Gerente de Plano de Ação: Goreth

Início: 02/2023

Revisão: Bimestral

Término: 12/2023

Desdobramento das Metas em Planos de Ação

| Nº | Descrição | Início | Término | Responsável | Res. esperado | Indicador | Capital | Custeio | Quem financia |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | Ofertar Formação com diretores e secretários escolares. | 03/2023 | 11/2023 | Núcleo de Supervisão e Semed | Formação realizada | Documento contendo registros internos (ficha) | 00,00 | 00,00 | SEMED |
| 02 | Realizar inspeção nas secretarias escolares bimestralmente. | 03/2023 | 11/2023 | Núcleo de Supervisão e Coordenação pedagógica | Acompanhamento realizado. | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | SEMED |
| 03 | Orientar aos secretários escolares na organização das informações para o Censo Escolar | 03/2023 | 11/2023 | Núcleo de Supervisão e Coordenação pedagógica | Suporte ofertado. | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | SEMED |

Objetivo Estratégico 3: Melhorar a gestão da Escola

Líder do objetivo: Acássio Ferreira Gomes

Estratégia 10.3: Dinamizar a atuação do Colegiado Escolar

Meta 16.10.3: **Garantir a participação de 80% dos membros do Conselho Escolar nas reuniões propostas**

Indicador: [número de membros do Conselho escolar que participaram das reuniões/número de Conselheiros)x

100];

Gerente de Plano de Ação: Goreth

Início: 02/2023

Revisão: Bimestral

Término: 12/2023

Desdobramento das Metas em Planos de Ação

| Nº | Descrição | Início | Término | Responsável | Res. esperado | Indicador | Capital | Custeio | Quem financia |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | Ofertar Formação com os membros do Conselho Escolar | 03/2023 | 11/2023 | Núcleo de Supervisão e Semed | Formação realizada | Documento contendo registros internos (ficha) | 00,00 | 00,00 | SEMED |
| 02 | Enviar convites das reuniões com antecedência e marcar local e horários favoráveis à participação de todos. | 03/2023 | 11/2023 | Núcleo gestor da escola | Documento enviado | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | SEMED |
| 03 | Promover reuniões ordinárias mensalmente e quando necessário convocar reunião extraordinária. | 03/2023 | 11/2023 | Núcleo gestor das escolas | Reuniões realizadas | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | SEMED |

Objetivo Estratégico 3: Melhorar a gestão da Escola

Líder do objetivo: Acássio Ferreira Gomes

Estratégia 11.3: Promover o trabalho em Equipe

Meta 17.11.3: **Garantir que 100% dos profissionais conheçam e participem da execução do plano de ação da escola**

Indicador: [número de profissionais que conhecem e participam da execução do plano da escola/número total de funcionários)x

100];

Gerente de Plano de Ação: Goreth

Início: 02/2023

Revisão: Bimestral

Término: 12/2023

Desdobramento das Metas em Planos de Ação

| Nº | Descrição | Início | Término | Responsável | Res. esperado | Indicador | Capital | Custeio | Quem financia |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | Encontro formativo com toda a equipe escolar para apresentação do Plano de Trabalho. | 03/2023 | 11/2023 | Núcleo de Supervisão e Semed | Encontro Formativo realizado | Documento contendo registros internos (ficha) | 00,00 | 00,00 | SEMED |
| 02 | Formação voltada para as competências socioemocionais, para toda a equipe escolar. | 03/2023 | 11/2023 | Núcleo gestor da escola | Formação realizada | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | SEMED |
| 03 | Promover a comunicação plena da instituição através da utilização das mídias digitais e de recursos impressos. | 03/2023 | 11/2023 | Núcleo gestor das escolas | Comunicação promovida a contento. | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | SEMED |

Objetivo Estratégico 3: Melhorar a gestão da Escola

Líder do objetivo: Acássio Ferreira Gomes

Estratégia 12.3: Promover a interação entre escola e família

Meta 18.12.3: **Realizar no mínimo 4 reuniões gerais com as famílias e reunião por sala de acordo com a necessidade.**

Indicador: Frequência das reuniões e registros fotográficos

Gerente de Plano de Ação: Neusa

Início: 02/2023

Revisão: Bimestral

Término: 12/2023

| Nº | Descrição | Início | Término | Responsável | Res. esperado | Indicador | Capital | Custeio | Quem financia |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | Realizar reuniões bem planejadas com as famílias | 03/2023 | 11/2023 | Núcleo gestor | Reuniões realizadas | Documento contendo registros internos (ficha) | 00,00 | 00,00 | SEMED |
| 02 | Realizar as oficinas e palestras previstas no programa Educação e Família. | 03/2023 | 11/2023 | Núcleo gestor da escola | Oficinas e palestras realizadas | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | SEMED |
| 03 | Promover a comunicação plena entre família e escola através da utilização das mídias digitais e de recursos impressos. | 03/2023 | 11/2023 | Núcleo gestor das escolas | Comunicação promovida a contento. | Documento contendo registros internos | 00,00 | 00,00 | SEMED |